



Document d'information - Début de saison 2022-2023

Voici un guide contenant plusieurs informations qui vous seront utiles pendant la saison. Certaines pourront vous aider à préparer votre première rencontre de parents :

RENCONTRE – ENTRAÎNEUR ET PARENTS

Prévoyez une date pour rencontrer les parents au début de la saison. Vous pouvez réunir les parents dans la chambre des joueurs lors d'une pratique ou au restaurant de l'aréna.

Responsable d'animer la réunion : _____

Expliquez le but de la rencontre : _____

Dates et lieux des tournois : _____

Profitez de la rencontre pour vérifier les numéros de téléphone et les adresses de courriel de chacun. Vous trouverez en annexe de ce document, un tableau à faire circuler lors de la rencontre au besoin.

Si des personnes sont absentes à la rencontre, contactez-les personnellement pour les informer de ce qui a été discuté. Le directeur de niveau pourra vous fournir les coordonnées des joueurs si vous ne les avez pas déjà reçues.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Présentation des participants | Entraîneur : Entraîneur adjoint : Gérant(e) : <i>*** Pour faciliter les communications qui sont parfois délicates, il est proposé par Hockey mineur Lotbinière que la gérante de l'équipe, qui doit être neutre face aux décisions de l'entraîneur, ne soit pas la conjointe de celui-ci.</i> Parents des joueurs |
| Codes d'éthique HML | <ul style="list-style-type: none">• Entraîneur• Joueur• Parents |
| Pratiques | Toutes les pratiques sont importantes et obligatoires <ul style="list-style-type: none">• Elles permettent aux jeunes d'améliorer leurs habiletés à tous les niveaux;• Elles aident à forger l'esprit de l'équipe;• Besoin de parents pour aider à l'entraînement sur la glace (2 à 4). Ces parents devront être enregistrés sur la feuille d'enregistrement de l'équipe pour des fins d'assurance• Je compte sur vous afin d'encourager vos enfants à y participer avec enthousiasme. <u>30 minutes avant</u> |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Tous les joueurs doivent être arrivés;• C'est une question de respect envers l'équipe ! <p><u>10 minutes avant</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tous les joueurs doivent être habillés et prêts à se faire expliquer les exercices et leurs objectifs; <p><u>5 minutes après</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bref retour sur les éléments clés <p><u>SVP, avisez le gérant ou l'entraîneur dès que vous savez que votre enfant ne pourra assister à une pratique.</u></p> |
| Parties | <p><u>45 minutes avant</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tous les joueurs doivent être arrivés <p><u>15 minutes avant</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tous les joueurs doivent être habillés et prêts à recevoir les consignes de l'entraîneur; <p><u>5 minutes après</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bref retour sur les faits saillants <p><u>SVP, avisez le gérant ou l'entraîneur dès que vous savez que votre enfant ne pourra assister à une partie.</u></p> |
| Gestion du vestiaire | <p>Aidez votre enfant à devenir de plus en plus autonome dans l'habillement et le déshabillage</p> <ul style="list-style-type: none">• Les jeunes ont besoin de se retrouver entre eux avant et après l'activité;• Si votre présence est nécessaire, SVP quittez le vestiaire au minimum 15 minutes avant le début de l'activité. S'il reste des patins à attacher, nous nous en chargerons ! <p>Il est interdit d'utiliser les téléphones portables, Ipod ou tout appareil pouvant enregistrer ou prendre des photos dans la chambre des joueurs</p> |
| Rencontre des joueurs et des parents | <p>Rencontre des parents</p> <p>3 rencontres au cours de la saison sont prévues, la première aura lieu tout de suite après la formation de l'équipe, la seconde avant Noël, la troisième au début février.</p> <ul style="list-style-type: none">• Il peut y avoir une rencontre des parents pour toute situation l'exigeant. <p>Rencontre individuelle mi-saison (Entraîneurs – Joueur – Parents)</p> <ul style="list-style-type: none">• Retour sur l'évaluation• Points positifs• Points à améliorer |
| Désaccord avec une situation entre votre enfant et l'entraîneur | <p>Au cours de la saison, il est possible que vous ne soyez pas d'accord avec une situation. Vous pouvez en discuter avec l'entraîneur ou avec votre gérant(e) d'équipe qui est neutre dans la situation. Si cette procédure n'a pas porté fruit, avisez votre</p> |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|--|---|
| | <p>directeur de niveau. Les coordonnées des directeurs de niveau sont disponibles sur le site internet dans la section Organisation, Coordonnées des responsables, Exécutif.</p> |
| Gestion du temps de glace pendant les parties | <ul style="list-style-type: none">• Soyez toujours positifs dans vos commentaires et encouragements. Bien souvent, les enfants manquent juste de confiance en eux• SVP, ne récompensez pas les efforts individuels, notre défi est de faire jouer les jeunes en équipe. <p>L'entraîneur favorisera une répartition équitable du temps de glace sans trop perturber le positionnement des joueurs. Pour les équipes possédant deux gardiens de but, le temps de glace est géré de la façon suivante : les gardiens alternent à chaque match ou le match séparé à deux.</p> <p>Le temps moyen des présences sur la glace sera d'environ 45 secondes à 60 secondes pour les trois périodes.</p> <p>De longues présences sur la glace vont survenir lors de situations qui sont hors du contrôle de l'entraîneur, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• Quelle est l'équipe qui est en contrôle de la rondelle• Dans quelle zone se situe le jeu et comment il évolue• Un joueur qui ne respecte pas la consigne de rappel de l'entraîneur <p>Lorsque ces situations arrivent, les joueurs qui embarquent immédiatement après doivent tout de même respecter le temps moyen.</p> <p>Match après match, le temps de glace de chacun des joueurs s'équivaldra</p> <p>Il arrive très souvent que les joueurs aient l'impression de ne pas jouer longtemps. Il faut comprendre qu'ils attendent entre 2 et 3 minutes pour jouer 45 à 60 secondes. Par contre, plus les présences sont longues, plus l'attente l'est également. Les joueurs doivent apprendre à fournir l'effort maximum à chacune des présences. Un joueur fatigué se plaint rarement lorsqu'il est rappelé au banc.</p> <p>À 3 minutes et moins de la fin, selon certaines circonstances, l'entraîneur pourra décider de modifier ses duos d'alliés et ses duos de défenseurs.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pour préserver une avance d'un but• Pour tenter de combler un retard d'un but• Pour tenter de briser une partie nulle. <p>S'il y a un problème, venez en discuter directement avec l'entraîneur.</p> |
| Fiche médicale | <p>Remplissez la fiche d'information médicale et donnez les directives aux entraîneurs (par ex. si votre enfant a des allergies ou a besoin de prendre des médicaments, un epipen, etc.) Vous la trouverez à cette adresse :</p> <p>https://lcrse.qc.ca/wp-content/uploads/2022/07/Fiche_medicale.pdf</p> |
| Comité de discipline | <p>Des frais sont imposés par les ligues lorsque des membres (joueurs, entraîneurs ou gérants) sont convoqués à comparaître au comité de discipline. Les frais sont de</p> |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|------------------------|---|
| | 100\$ par convocation. Ces frais devront être assumés par le membre ou les parents du membre convoqué au comité de discipline. Ce membre ne pourra participer de quelconque façon aux activités d'Hockey Mineur Lotbinière tant qu'il n'aura pas acquitté les frais de sa convocation. Le montant pourra être réglé directement au trésorier. |
| Esprit d'équipe | <ul style="list-style-type: none">- Manifestez vos besoins d'implication des parents pour votre équipe- Il est opportun d'organiser une petite fête en début de saison pour aider à tisser des liens et à mieux se connaître |
| Commentaires | Avez-vous des questions / commentaires ? |

AUTRES INFORMATIONS POUR LES ENTRAÎNEURS ET GÉRANT(E)S

| | |
|-----------------------------------|---|
| Étiquettes | <p>Depuis septembre 2022, nous n'avons plus besoin d'étiquettes pour les feuilles de match car le tout se fait en ligne.</p> <p>Par contre, il est préférable d'imprimer votre alignement et de le garder dans votre cartable au cas où ça ne fonctionnerait pas et que le marqueur devra utiliser une feuille de match.</p> |
| Enregistrement de l'équipe | Lorsque les équipes seront formées, le registraire vous fera parvenir le formulaire d'enregistrement de l'équipe officiel, il sera déposé dans le casier du Hockey mineur à l'aréna de St-Agapit. Vous devrez faire signer ce formulaire par les joueurs et les bénévoles et le conserver dans vos dossiers, il vous sera nécessaire entre autres lors des tournois. |
| Formation des entraîneurs | Les entraîneurs doivent avoir terminé leur formation au plus tard le 31 décembre. |
| Joueurs affiliés | <p>C'est le comité technique et/ou le directeur de niveau qui choisira les joueurs affiliés pour chacune des équipes.</p> <p>Pour savoir dans quelles équipes peuvent être recrutés les affiliés, référez-vous à l'article 5.6 des règlements administratifs 2022-2023 de Hockey Québec, ainsi qu'au tableau d'admissibilité pour joueurs affiliés aux pages 47 et 106 : https://www.publicationsports.com/ressources/files/509/Reglements_administratifs_2022-2023_v.c._12-10-2022.pdf?t=1665615334</p> <p>En complément à l'article 5.6., voici l'orientation de l'Association de Hockey mineur Lotbinière :</p> <p><i>« HML autorise le joueur à participer à la partie si celle-ci a lieu plus tard que la partie de l'équipe principale du joueur. »</i></p> |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|---|---|
| | <p>Autrement dit :</p> <ul style="list-style-type: none">- L'entraîneur qui a besoin d'un joueur affilié doit toujours aviser l'autre entraîneur- L'entraîneur n'a pas le droit de refuser si les deux parties n'ont pas lieu la même journée.- Si les deux parties ont lieu la même journée, la priorité doit aller à l'équipe principale du joueur si la partie de l'équipe principale a lieu plus tard dans la journée. Donc, si la partie de l'équipe principale a lieu plus tard, l'entraîneur peut refuser, mais peut aussi accepter. » |
| Heures de glace réservées / Changement à l'horaire des pratiques | <p>Il est important que les heures de glace qui ont été réservées pour les pratiques soient utilisées (\$\$\$). Si une pratique doit être annulée, l'entraîneur devra aviser Conrad Routhier*, le céduleaire, au moins 72 heures à l'avance, excluant le samedi et le dimanche. Avisez également votre directeur de niveau* en le mettant en c.c. de votre courriel.</p> <p>Bien que le céduleaire avise le plus souvent possible les entraîneurs des équipes concernées par les changements d'horaire, il ne peut s'engager à le faire systématiquement. Par contre aucun changement n'est fait moins de 72 heures avant une pratique. Chaque équipe est donc responsable de vérifier si l'horaire a été changé sur la plateforme Retroaction.</p> <p>N'oubliez pas que lorsqu'une équipe demande un changement à sa cédule de pratique, ceci affecte minimalement l'horaire d'une ou deux autres équipes. Sachant cela nous essayons de faire le moins de changements possible.</p> <p>* Les coordonnées des responsables sont aux pages 7 et 8</p> |
| Équipement / Chandails d'équipe | <ul style="list-style-type: none">• Le chandail de couleur foncée est celui que porte l'équipe locale• Utilisation des chandails d'équipe : Consultez la procédure concernant les chandails, vous la trouverez dans le document <i>Règles de fonctionnement</i>, qui se trouve dans la section <i>Organisation</i>, sous-section <i>Documents</i> du site. Bien aviser les parents de vos équipes de cette procédure, notamment en ce qui concerne le bris des chandails au courant de la saison.• Chaque équipe reçoit une trousse de premiers soins. Cette trousse doit toujours être apportée à chaque partie et à chaque pratique. Elle doit être remise à l'organisation à la fin de la saison.• Les tableaux doivent également être remis en fin de saison• Bouteilles d'eau : L'organisation peut en prêter aux équipes qui en feront la demande, mais la plupart des entraîneurs préfèrent que chaque joueur ait sa propre bouteille. |
| Tournois | <ul style="list-style-type: none">• Deux tournois par équipe ont déjà été réservés et devra être payés par l'équipe. <p>Il faut cependant que le gérant de l'équipe complète l'inscription de chaque tournoi en envoyant par exemple la liste des joueurs et entraîneurs et en complétant les formalités différentes à chaque tournoi.</p> <p>Le directeur de niveau remettra la liste des tournois qui ont été réservés pour chaque équipe à chacun des entraîneurs ou gérants.</p> |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Protection de la cédule de la LCRSE : L'organisation HML s'occupe de réserver les dates des tournois dans la cédule de la saison régulière. Vous n'avez donc pas à contacter la ligue pour les aviser.• Réservation des hôtels : L'organisation HML s'occupe de réserver les chambres d'hôtel pour les tournois. Votre directeur de niveau vous donnera l'information. |
| Suspensions reçues ou purgées en tournois | <p>La ligue doit être avisée lorsqu'un joueur reçoit une suspension ou purge une suspension pendant un tournoi.</p> <p>Vous devez donc transmettre à la LCRSE :</p> <ul style="list-style-type: none">- les feuilles des parties de tournois durant lesquelles des suspensions ont été reçues- les feuilles des parties de tournoi durant lesquelles des suspensions ont été purgées <p>Vous pouvez numériser les feuilles ou les prendre en photo. Faites-les parvenir par courriel à notre gouverneur de la LCRSE, M. Patrick Landry à l'adresse suivante : patrick.landry@globetrotter.net</p> <p>***Si les informations ne sortent pas très clairement sur la photo, indiquez le nom du joueur et la date de la partie dans votre courriel.</p> |
| Budget d'équipe | <ul style="list-style-type: none">• HML fera parvenir à chaque équipe une facture concernant le coût total des tournois qui devra être payé par l'équipe.• Prévoir un montant pour payer les finales régionales. HML remet une partie des frais aux équipes qui y participent mais vous devez tout de même prévoir un montant autour de 150\$ à 200\$ si votre équipe se rend jusqu'aux finales régionales. Notez que les équipes championnes et finalistes des séries participeront systématiquement aux régionaux (en plus des équipes qui se trouvent dans le haut du classement.• Suivi budgétaire : Le gérant doit communiquer avec les parents pour leur faire part des dépenses de l'équipe. Cette communication peut se faire quelques fois durant la saison et à la toute fin de la saison. |
| Responsabilité des gérants / Qui fait quoi? | <p>Un guide plus complet à l'intention des gérantes d'équipes a été publié sur le site internet dans la section <i>Entraîneurs et gérant(e)s</i>.</p> <p>_____</p> <p>Nous vous proposons de déterminer dès le début de la formation de l'équipe quel sera le rôle de chacun des responsables tout au long de la saison. Chaque équipe est libre de séparer les tâches comme elle l'entend. Voici tout de même un guide sur ce que peut être le rôle du gérant dans votre équipe. Ce rôle est assumé en collaboration avec les entraîneurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire signer le formulaire d'enregistrement de l'équipe par les joueurs et entraîneurs.• Faire remplir la fiche médicale par les parents. Conserver cette fiche en cas |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|--|--|
| | <p>de besoin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Communication avec les parents de l'équipe (dates et horaires des tournois, changements aux horaires, etc.)• Compléter les réservations des tournois.• Passer au bureau du registraire en arrivant aux tournois pour fournir la documentation demandée (liste des joueurs de l'équipe officielle signée, feuilles des 5 dernières parties, copie de l'horaire de la saison ou de l'horaire du dernier tournoi si des parties du tournoi sont parmi les 5 derniers matchs joués).• Confirmation du nombre de chambres à réserver avec l'hôtel• Budget d'équipe (voir plus haut)• Party d'équipe• Formulaires de vérification des antécédents judiciaires à compléter (doit être remis un mois maximum après le début de la saison)• Photo à faire publier sur le site (finaliste ou gagnant). Se limiter à deux photos par équipes. |
| Communications avec les différents intervenants / Coordonnées | <p>Afin de respecter le rôle et les responsabilités de chacune des personnes impliquées dans l'organisation de Hockey Mineur Lotbinière, une chaîne de communication doit absolument être respectée. Lorsque vous avez des questions ou une information à fournir, vous devez entrer en contact avec la bonne personne. Voici donc cette chaîne de communication :</p> <p>Parents/Joueurs → communiquent avec → Entraîneurs/Gérants Entraîneurs/Gérants → communiquent avec → Directeur de niveau Directeur de niveau → communique avec → C.A. HML C.A. HML → communique avec → Ligue ou Hockey-Québec</p> <p>Coordonnées: Président : Étienne Routhier : routhieretienne@hotmail.com Vice-président : Charles Gingras : charles.gingras.vetcom@outlook.com Registraire, trésorier : Yvan Laroche : yvlaroche@globetrotter.net Équipement : Stéphanie Fortier : fortierstephanie@hotmail.com Cédulaire : Conrad Routhier : fortierstephanie@hotmail.com Secrétaire : Bianca Laverdière : bilaverdiere@hotmail.com Gouverneur de la ligue LCRSE (simple lettre) : Patrick Landry : patrick.landry@globetrotter.net Gouverneur de la LHQCA (double-lettre): Stéphanie Fortier : fortierstephanie@hotmail.com Gouverneur Corsaires : Éric Vachon : loisirs@ville-sainte-croix.ca</p> <p>Directeurs de niveaux : Mahg : Stéphane Desharnais : desharnais9@hotmail.com</p> |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | |
|--|---|
| | <p>Novice: Mélissa Tremblay : melissa.tremblay1@cssdn.gouv.qc.ca Atome : Marie-Hélène Côté : atome.seigneurs@hotmail.com Pee-wee : Bianca Laverdière : bilaverdiere@hotmail.com Bantam: Stéphane Blanchet : stephane.blanchet@msp.gouv.qc.ca Midget : Bianca Laverdière : bilaverdiere@hotmail.com Junior : Stéphanie Fortier : fortierstephanie@hotmail.com</p> |
|--|---|

Comité technique :

Responsable: Shawn Ouellet : bilaverdiere@hotmail.com



Document d'information - Début de saison 2022-2023

ANNEXE

Tableau des présences – Rencontre parents/entraîneur

| Nom du joueur/ gérant(e) / entraîneur(s) | Parent présent | Nom du père | Nom de la mère | Tél. | Courriel(s) |
|--|--------------------------|-------------|----------------|------|-------------|
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |



Document d'information - Début de saison 2022-2023

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | | | |